

«ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА ГОРОД ПЕРВОУРАЛЬСК»

ПРИКАЗ

от 28.12.2020 г.

№ 1082

**“Об утверждении Положения  
о порядке организации платных услуг  
ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск”**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 20.02.2017г. №268-П «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые государственными бюджетными и казенными учреждениями здравоохранения Свердловской области и государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Свердловской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 01.01.2021 г. Положение о порядке организации платных услуг ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск» (Приложение № 1).
2. Признать утратившим силу с 01.01.2021 г. Приказ от 29.12.2017 г. № 1027 «Об утверждении Положения о порядке организации платных услуг ГБУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск».
3. Ответственность и контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по экономическим вопросам Репину О.А.

Главный врач  
ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»



О.В. Шайдурова



**УТВЕРЖДАЮ:**

Главный врач ГАУЗ СО  
«Детская городская больница  
город Первоуральск»

М.П.

*О.В. Шайдурова*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации платных услуг ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск»**

**вступает в силу с 1 января 2021г.**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 323 от 21.11.2011г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.11.2010г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», областным законом «О здравоохранении в Свердловской области» № 54-ОЗ от 21.08.1997г. (п.4 ст.13), постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2020г. № 1018-ПП «О Территориальной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов». Положение устанавливает организационные и методические принципы работы ГАУЗ СО «ДГБ г. Первоуральск» (далее Учреждение) по оказанию платных услуг и иной приносящей доход деятельности.
- 1.2. Платные медицинские услуги населению оказываются:
  - 1.2.1. на иных условиях или сверх объемов, предусмотренных Территориальной программой государственных гарантий обеспечения граждан РФ, проживающих в Свердловской области, бесплатной медицинской помощью;
  - 1.2.2. при предоставлении медицинских услуг анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 1.2.3. гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
  - 1.2.4. при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.
- 1.3. Платные услуги населению предоставляются учреждением по личной инициативе граждан в целях более полного удовлетворения потребностей населения в этих услугах.
- 1.4. Основными задачами учреждения являются повышение качества и увеличение объема лечебно-оздоровительной помощи населению, расширение структуры услуг, привлечение



дополнительных средств для материально-технического и социального развития учреждения, а также материального поощрения работников.

## 2. Основания для оказания платных услуг

- 2.1. Платные услуги оказываются в соответствии с постановлением Правительства РФ № 1006 от 04.10.2012г. «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 20.02.2017 г. № 268-П «Об утверждении Порядка определения цен (тарифов) на платные медицинские услуги, предоставляемые государственными бюджетными и казенными учреждениями здравоохранения Свердловской области и государственными бюджетными и казенными образовательными учреждениями Свердловской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области»; приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.02.2013 г. № 137-П «О порядке согласования и определения тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области»; другими документами, регламентирующими организацию оказания платных медицинских услуг населению.
- 2.2. Основаниями оказания платных медицинских услуг являются:
- 2.2.1. Устав ГАУЗ СО «Детская городская больница город Первоуральск», утвержденный Министерством здравоохранения Свердловской области.
- 2.2.2. Лицензия на осуществление медицинской деятельности, выданная Министерством здравоохранения Свердловской области.

## 3. Организация оказания платных медицинских услуг

- 3.1. Учреждение предоставляет посредством размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://mydgb.ru>, а также на информационных стендах (стойках) в учреждении информацию, содержащую следующие сведения:
- а) наименование;
  - б) адрес места нахождения Учреждения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
  - в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
  - г) перечень платных услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления услуг и порядке их оплаты;
  - д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с территориальной программой;
  - е) режим работы учреждения;
  - ж) адреса и телефоны органа исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
- 3.2. Учреждением обеспечивается доступность неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени информации о порядке и условиях предоставления платных услуг, размещенной на информационных стендах (стойках).



Информационные стенды (стойки) располагаются в доступном для посетителей месте для свободного ознакомления с размещенной на них информацией.

3.3. Учреждение предоставляет для ознакомления по требованию потребителя и (или) заказчика:

- а) копию устава учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией.

#### 4. Виды платных услуг, оказываемых населению, режим работы и место оказания платных услуг.

Таблица 1

№ п/п	Вид платной услуги	Режим работы	Место оказания
1	Платные медицинские услуги в соответствии с лицензией: стоматологическая помощь гражданам, за исключением видов и услуг стоматологической помощи, финансируемых за счет средств бюджетов разных уровней и Территориального фонда обязательного медицинского страхования в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий <i>- терапевтический, хирургический, ортодонтический приемы, зуботехнические работы ортодонтической стоматологии</i>	По предварительной записи 8.00 – 20.00 понедельник-пятница 8.00 – 15.00 суббота	Стоматологическое отделение ул. Гагарина, 38 а.
2	Оздоровительные методы и методики по личной инициативе граждан: <i>- массаж (все виды); - индивидуальное занятие по лечебной физкультуре</i>	По предварительной записи 8.00 – 20.00 понедельник-пятница 8.00 – 15.00 суббота	Поликлиника ул. Гагарина, 38 а.
3	Медицинские услуги при самостоятельном обращении гражданина: <i>- приемы врачей-специалистов; - лечение в кабинете охраны зрения; - аллергологические исследования</i>	По предварительной записи 8.00 – 20.00 понедельник-пятница 8.00 – 15.00 суббота	Поликлиника ул. Гагарина, 38 а.
4	Медицинские услуги при самостоятельном обращении гражданина: <i>- комиссия перед поступлением в Дошкольную образовательную организацию; - комиссия перед поступлением в общеобразовательную организацию.</i>	По предварительной записи 8.00 – 20.00 понедельник-пятница 8.00 – 15.00 суббота	Поликлиника ул. Гагарина, 38 а.
5	Предоставление палаты повышенной комфортности в стационарах	Круглосуточно	Стационарные отделения ЛПУ
6	Оказание услуг общественного питания, в том числе предоставление дополнительного питания <i>- обеспечение питанием лица, осуществ-</i>	Ежедневно	Стационарные отделения ЛПУ



	<i>ляющего уход за госпитализированным ребенком в возрасте старше четырех лет</i>		
8	Ксерокопирование документов (А4)	По предварительной записи 8.00 – 20.00 понедельник-пятница 8.00 – 15.00 суббота	Поликлиника ул. Гагарина, 38 а.
9	Медицинские услуги при самостоятельном обращении гражданина: - <i>Ультразвуковые методы исследований.</i> - <i>Эндоскопические методы исследований.</i> - <i>Функциональные методы исследований.</i> - <i>Рентгенологические исследования.</i>	По предварительной записи 8.00 – 20.00 понедельник-пятница 8.00 – 15.00 суббота	Поликлиника ул. Гагарина, 38 а.
10	Медицинская помощь иностранным гражданам, незастрахованным по обязательному медицинскому страхованию, в стационарных условиях (с пятого дня пребывания в стационаре).	Круглосуточно	Стационарные отделения ЛПУ
11	Медицинские услуги при самостоятельном обращении гражданина: - <i>Лабораторные услуги.</i>	8.00 – 16.00 понедельник-пятница	Клинико-диагностическая лаборатория: ул. Гагарина, 38 а.;

Источниками иной приносящей доход деятельности учреждения могут быть средства, поступающие в качестве спонсорской помощи, добровольных пожертвований частных лиц и организаций, иные поступления.

## 5. Цены на платные услуги

- 5.1. Прейскурант цен на платные медицинские услуги утверждается Главным врачом учреждения, заверяется печатью учреждения и предоставляется в Министерство здравоохранения Свердловской области в течение трех рабочих дней с момента утверждения.
- 5.2. Ценообразование производится:
  - 5.2.1. На основании Тарифов на платные медицинские услуги, установленных на уровне предельных, утвержденных приложением 2 приказа МЗ СО от 20.02.2017 г. № 268-П, либо рассчитанных учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций, изложенных в приложении 1 данного приказа.
  - 5.2.2. На основании Тарифов на платные немедицинские услуги, рассчитанных на основании рекомендаций и порядка расчета, определенных приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 12.02.2013г № 137-П.
  - 5.2.3. На услуги немедицинского характера – тарифы согласовываются с Министерством здравоохранения Свердловской области.
  - 5.2.4. При определении стоимости лечения в стационарных условиях – на основании стоимости случаев лечения по КСГ, утвержденной Тарифным соглашением по обязательному медицинскому страхованию на территории Свердловской области на дату выписки больного из стационара, с исключением оплаты четырех дней оказания неотложной медицинской помощи.



## **6. Порядок расходования заработанных средств**

- 6.1. Полученные от платных услуг денежные средства зачисляются на лицевой счет по учету средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и расходуются в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- 6.2. Финансовые средства, полученные от оказания услуг немедицинского характера (предоставление палат повышенной комфортности, обеспечение питанием лица, осуществляющего уход за ребенком в возрасте старше 4-х лет, ксерокопирование документов) направляются на возмещение текущих материальных затрат учреждения.
- 6.3. Средства, полученные от населения и юридических лиц за оказанные платные услуги, после возмещения текущих материальных затрат учреждения и уплаты налогов в соответствии с действующим законодательством, распределяются следующим образом:
  - до 75 % на оплату труда с начислениями;
  - остальные средства направляются на приобретение медикаментов и расходных материалов, на текущие потребности учреждения.
- 6.4. Оплата труда производится в соответствии с «Положением о распределении средств на оплату труда персонала, занятого оказанием платных услуг», распределение стимулирующих выплат оформляется приказом главного врача.

## **7. Порядок ведения статистического и бухгалтерского учета**

- 7.1. При оказании платных услуг статистический и бухгалтерский учет ведется отдельно по основной деятельности и по платным медицинским услугам.
- 7.2. Статистическая отчетность основывается на первичной медицинской документации по формам, утвержденным Министерством здравоохранения РФ.
- 7.3. Бухгалтерский учет и отчетность ведется отдельно по источникам, по бюджету и по иной приносящей доход деятельности, в соответствии с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 г. № 157-н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

## **8. Порядок заключения договоров с пациентами и оплаты услуг**

- 8.1. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы. Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы и территориальной программы.
- 8.2. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика предоставляется в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:
  - а) порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
  - б) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
  - в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;



- г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.
- 8.3. До заключения договора учреждение в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) учреждения (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.
- 8.4. Договор заключается потребителем (заказчиком) и учреждением в письменной форме и содержит:
- а) сведения об учреждении:
    - наименование, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об учреждении в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
    - номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность учреждения в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
  - б) фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
    - фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
    - наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
  - в) перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
  - г) стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
  - д) условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
  - е) должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени учреждения, и его подпись; фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись.
  - ж) ответственность сторон за невыполнение условий договора;
  - з) порядок изменения и расторжения договора;
  - и) иные условия, определяемые по соглашению сторон.
- 8.5. Договор составляется в двух экземплярах.
- 8.6. Оформление договора производится ответственным персоналом.
- 8.7. Договор подписывается руководителем учреждения и потребителем (законным представителем потребителя). Представителем Учреждения при заключении договора не может выступать непосредственный исполнитель платных услуг. В договоре с гражданами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также содержится информация об ознакомлении гражданина о порядке получения данной услуги на безвозмездной основе. Договоры с юридическими лицами от имени Учреждения подписывает руководитель Учреждения.
- 8.8. До начала оказания услуги пациент оплачивает стоимость услуги в кассу Учреждения и представляет исполнителю услуги кассовый чек и/или квитанцию установленного образца, подтверждающую факт оплаты.
- 8.9. Оплата за услуги производится в учреждениях банков или в кассу Учреждения. Расчеты с населением за предоставление платных услуг осуществляются с применением контрольно-кассовых машин, а в случаях невозможности использования контрольно-кассовой машины, также с использованием утвержденных в установленном порядке бланков являющихся документом строгой отчетности. Кассовый чек или квитанция установленного об-



разца, подтверждающие прием наличных денег, выдаются пациенту-плательщику на руки.

- 8.10. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, учреждение обязано предупредить об этом потребителя (заказчика).

Без согласия потребителя (заказчика) учреждение не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

- 8.11. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

- 8.12. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения услуг договор расторгается. Учреждение информирует потребителя (заказчика) о расторжении договора по инициативе потребителя, при этом потребитель (заказчик) оплачивает учреждению фактически понесенные учреждением расходы, связанные с исполнением обязательств по договору.

- 8.13. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную учреждением услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

Платные медицинские услуги предоставляются на условии 100% предварительной оплаты, если иное не будет установлено заключенным договором.

При оказании платных услуг за счет личных средств граждан предусматривается 100% предоплата

- 8.14. Плата за услуги, оказываемые учреждением, осуществляется в наличной или безналичной форме.

При оплате услуг в наличной форме осуществляется внесение денежных средств в кассу учреждения; при безналичной форме оплаты осуществляется перечисление денежных средств на соответствующий счет учреждения.

- 8.15. Расчеты с потребителями (заказчиками) за предоставление платных услуг осуществляются учреждением с применением контрольно-кассовых машин.

Наличные денежные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу учреждения, должны зачисляться на счета по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в полном объеме. Расходование внебюджетных средств из кассы организации, осуществляющей прием наличных денежных средств, не допускается.

- 8.16. Средства, полученные по безналичному расчету за оказание платных медицинских услуг, поступают на лицевой счет Учреждения.

- 8.17. Потребителю (заказчику) выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

## **9. Распределение обязанностей**

- 9.1. Главный врач:

- утверждает прейскурант на платные услуги в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет полученный доход от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.



9.2. Главный бухгалтер:

- контролирует работу кассира;
- контролирует полноту и своевременность поступления доходов;
- контролирует эффективность использования финансовых средств.

9.3. Заместитель главного врача по экономическим вопросам:

- обеспечивает своевременные экономические расчеты стоимости услуг;
- проводит анализ оказанных услуг по видам и стоимости;
- контролирует оформление приказов и другой документации по оказанию платных услуг;
- отвечает за ценообразование.

9.4. Заместитель главного врача по поликлинике:

- организует работу медицинского персонала по оказанию платных услуг по амбулаторно-поликлинической службе;
- контролирует работу по составлению расписания работы врачей для проведения платных приемов;
- организует выезды врачей-специалистов для оказания медицинских услуг по договорам с юридическими лицами.
- осуществляет контроль за правильностью оформления медицинской документации при предоставлении платных услуг;
- несет ответственность за объем и качество оказываемых услуг.

9.5. Заместитель главного врача по медицинской части:

- организует работу медицинского персонала по оказанию платных услуг в стационарных отделениях;
- осуществляет контроль за правильностью оформления медицинской документации при предоставлении платных услуг;
- несет ответственность за объем и качество оказываемых услуг.

## 10. Прекращение деятельности по платным услугам.

- 10.1. Деятельность по оказанию платных услуг прекращается приказом главного врача или Министерства Здравоохранения Свердловской области в случаях систематического или грубого нарушения настоящего Положения, либо действующего законодательства.